

eXpert SX 03

Включване / Изключване – натиснете продължително (около 3 сек.) бутон

За изход от избран режим и придвижване към останалите, натиснете бутон .

I. Режим работа

Преминване към режим работа:

1. С последователно натискане на бутон се придвижете до режим **/Per. /**.

2. Въведете парола на оператор и натиснете . Паролите са за първи, за втори и т.н., но те могат да се променят.

Функция на бутоните в режим работа:

			– департаменти от 1 до 3
			– отваря прозорец за въвеждане код на департамент от 1 до 50
			– указва, че въведеното число е код на артикул
			– указва, че въведеното число е количество
			– указва, че въведената стойност е цена
	и		– % отстъпка / надбавка преди , а извън к.бон служ.извеждане / въвеждане на сума
			– анулира последната продажба, но преди
			– придвижва хартията напред
			– изчиства от дисплея въведените цифри и съобщения за грешки
			– показва междинната сума от извършените продажби, но преди
			– приключва касовия бон с плащане в брой

Начин на работа:

1. Работа с департаменти:

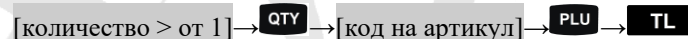
за департамент от 1 до 3:



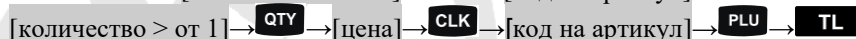
за департамент от 1 до 50:

2. Работа с артикули:

с програмирана цена:



със свободна цена:



3. Анулиране на продажба (операцията се изпълнява преди приключване на касовия бон):

плитък войд (анулирате последната продажба):



дълбок войд (анулирате избрана продажба):

+ → повтаряте продажбата отново

4. Сторниране на касов бон (операцията се изпълнява в режим работа, след приключване на касовия бон):

Изберете причината за сторниране, т.е. -връщане/рекламация; -операторска грешка; -намаляване на данъчната основа. Натиснете + за да се появи надпис „Док N:“. Въведете номера на касовия бон, който сторнирате и натиснете . Появява се „СТОРНО“. Повторете отново продажбата с грешната сума, департамента и приключете с .

5. Служебно въвеждане и извеждане на суми: (операцията се изпълнява в режим работа)

Въвеждане:

[сума] →

Извеждане:

[сума] →

6. Приключване на касовия бон с друг тип плащане (POS терминал и др.):

След маркиране на продажбите:

+ → избор от 1 до 4 →

II. Отчети

С нулиране: С бутон намерете режим **/Нулиране/**. Въведете парола → . Печат: →

Без нулиране: С бутон намерете режим **/Четене /**. Въведете парола → . Печат:

Периодичен по департаменти:

С намерете **/Четене/**. Парола → . Следва: → + → [нач. дата] → → [кр. дата] →

Периодичен по артикули:

С намерете **/Четене/**. Парола → . Следва: → + → [нач. дата] → → [кр. дата] →

Периодичен по вид плащане:

С намерете **/ФП ... /**. Парола → . Следва: → → [нач. дата] → → [кр. дата] →

III. Месечен / годишен отчет

С намерете **/ФП ... /**. Парола → . Следва: → → [нач. дата] → → [кр. дата] →

* начална и крайна дата се въвеждат във формат [ддммгг], без точки и тирета !!!

IV. Печат от КЛЕН (контролна лента)

С бутон намерете режим **/Четене ... /**. Въведете парола → , а след това + .

По дати:



По бонове:

